

COMUNE DI BRONTE

AREA I Affari Generali

DETERMINAZIONE

NUMERO 118 DEL 16-11-2017

Oggetto: Autorizzazione per partecipare al corso di formazione per l'utilizzo dell'applicativo SIAMM e del Protocollo informatico, organizzato dal Ministero della Giustizia c/o la Scuola Superiore di Catania.

IL CAPO DELLA AREA I Affari Generali

Premesso che il Ministero della Giustizia ha organizzato un corso di formazione sull'utilizzo dell'applicativo SIAMM, che si terrà a Catania nelle giornate del 20 e 23 novembre e del 4 e 7 dicembre presso la Scuola Superiore di Catania, destinato al personale dell'Amministrazione Giudiziaria;

Rilevato che il Tribunale di Catania ha trasmesso l'invito a questo Ente per poter autorizzare il personale comunale addetto agli uffici del Giudice di Pace della sede di Bronte;

Vista la nota, prot. 25243 del 15.11.2017, a firma dell'Avv. Antonella Cordaro, con la quale si richiede apposita autorizzazione per la partecipazione del dipendente comunale, dott. Antonino Saitta, in atto assegnato agli uffici del Giudice di Pace della sede di Bronte;

Rilevato che la partecipazione al corso non comporta oneri per l'Ente essendo a titolo gratuito;

Vista la L.R. 48/91;

Visto il vigente Statuto Comunale;

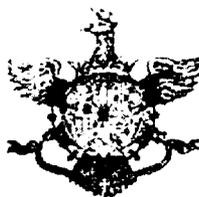
Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n° 12 del 02.05.2017 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di responsabile di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n° 33 del 14.09.2017 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Affari generali" al dott. Nunzio M. A. Lupo;

D E T E R M I N A

1. Autorizzare il dipendente dott. Antonino Saitta, in atto assegnato agli uffici del Giudice di Pace della sede di Bronte, alla partecipazione al corso di formazione sull'utilizzo dell'applicativo SIAMM e del Protocollo informatico, che si terrà a Catania nelle giornate del 20 e 23 novembre 2017 e del 4 e 7 dicembre 2017 presso la Scuola Superiore di Catania.
2. Inviare la presente all'unità operativa Servizi di Segreteria ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità.
3. Trasmettere la presente determinazione all'Unità Operativa "Ragioneria e Finanze" ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di contabilità.
4. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi e venga, altresì, pubblicato nella Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti dirigenti", alla voce "Determine".



COMUNE DI BRONTE

5. Dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messi per l'albo pretorio on-line e dall'Ufficio Ced per la sezione "Amministrazione Trasparente".
6. Trasmettere copia della presente al dipendente, allo Staff Avvocatura ed al Giudice di Pace per conoscenza.

Il Responsabile del procedimento

Il CAPO DELLA I AREA
LUPO NUNZIO MARIA ANTONINO